



Утвержден
решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ "Городской родильный дом №5" УОЗ
города Алматы
от « 23 » марта 2025 года
(протокол № 2)

План мероприятий на 2025 год по противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Городской родильный дом №5» Управления общественного здравоохранения города Алматы

№. п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1	2	3	4	5
1. Мероприятия, осуществляемые в рамках противодействия коррупции в Предприятии				
1.1.	Антикоррупционный мониторинг, в т.ч. проведение анализа публикации в социальных сетях (Instagram, 2GIS и др.) на наличие публикации о нарушениях работниками Предприятия антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	ежеквартально	КО, СП	пояснительная записка КО
1.2.	Организация и проведение профилактической беседы, разъяснительных мероприятий (в т.ч. лекции/тренинги) по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции с сотрудниками в целях формирования и совершенствования антикоррупционной культуры в Предприятии	постоянно	КО, СП	инф.материалы и (/или) протокол семинара/лекции/тренинга
1.3.	Мониторинг обеспечения соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции	постоянно	КО, СП	справка-рекомендация по необходимости
2. Мероприятия, осуществляемые в рамках управления комплаенс рисками Общества				
2.1.	Разработка и актуализация (внесение изменений и (/или) дополнений) ВНД Предприятия, регламентирующих деятельность комплаенс-оффисера	по мере необходимости	КО	проекты, в т.ч. изменений и (/или) дополнений
2.2.	Своевременное выявление жалоб (анализ заявлений, обращений и др.) поступивших на каналы информирования по коррупционным действиям работников Предприятия	постоянно	КО, СП	служебная записка
2.3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятия	в течении года	КО, СП	аналитическая справка по мере завершения

1	2	3	4	5
3. Мероприятия, осуществляемые в рамках совершенствования комплаенс-культуры Общества				
	Обеспечение функционирования специального раздела на интернет-ресурсе			
3.1.	Предприятия о деятельности по противодействию коррупции (в т.ч. своевременное размещение информации)	постоянно	КО, СП	раздел на интернет ресурсе
3.2.	Разработка и проведение анонимного анкетирования (пациентов стационара, работников)	не менее 2-х раз в год	КМ	пояснительная записка КО
3.3.	Консультирование руководителей и работников Общества по вопросам, входящим в компетенцию комплаенс-официера (в том числе анкетирование)	по мере поступления	КО	ответы на запросы руководителей и работников Предприятия
3.4.	Участие КО в форумах, тренингах, обучении, организованных Уполномоченным органом по противодействию коррупции, Ассоциацией комплаенс и деловой этики и другими профильными организациями	в течении года	КО	программа мероприятия / сертификат
4. Мероприятия, осуществляемые в рамках планирования и отчетности КО				
4.1.	Подготовка и вынесение проекта Комплаенс программы (плана мероприятий на 2025 год по противодействию коррупции) на рассмотрение	I квартал 2025 года	КО	план мероприятий
4.2.	Подготовка ежеквартальной информации по результатам деятельности антикоррупционного комплаенса (за предыдущий квартал)	ежеквартально	КО	пояснительная записка
4.3.	Исполнение решений (поручений для КО) НС	по мере поступления поручений	КО	документ в соответствии с решением (поручением для КО) НС

*Предприятие - КГП на ПХВ «Городской родильный дом №5» УОЗ г.Алматы
НС - Наблюдательный совет КГП на ПХВ «Городской родильный дом №5» УОЗ г.Алматы
СП - структурное (/ые) подразделение (/ия) КГП на ПХВ «Городской родильный дом №5» УОЗ г.Алматы
КО - комплаенс - офицер КГП на ПХВ «Городской родильный дом №5» УОЗ г.Алматы
ВАКР - внутренний анализ коррупционных рисков
ВНД - внутренние нормативные документы

Комплаенс - офицер

 М.Т. Кожанкулов