

БЕКІТІЛДІ

Алматы қаласы ҚДСБ «№5 Қалалық
перзентхана» ШЖҚ КМК

Бақылау кеңесінің шешімімен

«15» қаңтар 2025 жыл № 2



**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ "№5 ҚАЛАЛЫҚ ПЕРЗЕНТХАНА"
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫНЫҢ
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТЫ**

Алматы қ., 2025 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының "№ 5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 10-бабының 2-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарын әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіретін, медициналық қызметтер көрсететін, Алматы қаласы ҚДСБ "№ 5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды мемлекеттік органдар, ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері әзірлейді және заңнаманы әзірлеу кезінде әрі құқық қолдану практикасында ескеріледі. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеуші Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының "№ 5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК (әрі қарай - Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс болып табылады.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, қоғамның, оның қызметкерлері мен басшы құрамның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне құқықтық сауаттылық пен нөлдік төзімділікті арттыруға бағытталған нормалар жүйесін сақтау болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- 1) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде Кәсіпорын басшылығының, қызметкерлерінің (/қызметкерлерінің) және медициналық құрамының (/персоналының) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;
- 2) кәсіпорын қызметкерлері үшін лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мінез-құлықтың құнды және моральдық сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарлары жүйесін құру жолымен Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізу;
- 3) сыбайлас жемқорлық көріністерін уактылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;
- 4) кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

- 1) заңдылық;
- 2) транспаренттілік;
- 3) әдептілік;

- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
- 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт функцияларды жүзеге асыру және азаматтардың, Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорын қызметінде қолданылады;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолданғаны және орындағаны үшін Кәсіпорынның әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қолданылатын терминдер мен анықтамалар:

1) сыбайлас жемқорлық - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғалар үшін артықшылықтар, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;

2) мүдделер қақтығысы (ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңына сәйкес) - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз мүдделерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың мазмұны

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар денсаулық сақтау саласында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер жатыр:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау;

4) тыныс-тіршіліктің тиісті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық-маңызды қатынастар.

2.3. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарын әзірлеу Кәсіпорын қызметкерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруды білдіреді - сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік әр қызметкердің азаматтық ұстанымына айналуы керек, адалдық пен сатылмаушылық Кәсіпорын қызметкерінің мінез-құлқына сәйкес келетін негізгі қасиеттерінің бірі болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты иммунитетті қалыптастыру, оны жария айыптау Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласында сапалы медициналық қызметтер көрсету кезінде кәсіпорынның басым мақсаттарын іске асыруға мүмкіндік береді. Кәсіпорынның әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес - әрбір азаматтың және тұтастай алғанда бүкіл қоғамның дело екенін түсінуі және есте сақтауы тиіс. Сыбайлас жемқорлықты түсіну және қабылдамау - сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау

3.1. Кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері келесі мінез-құлық нормаларын анықтайды (рұқсаттар, шектеулер және т. б.):

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;
- заңда тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;
- өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында медициналық қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбау;
- шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
- кәсіпорынның беделін түсіретін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу;

- өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктер, қызметтер және өзге де артықшылықтарды қабылдамау, яғни кез келген сыйлықтар, ақшалай сыйақы, қызметтер, несиелер алу, демалыс, ойын-сауық шығындарын, көлік шығындарын, ұялы байланыс шығындарын және қызметкерге сыйақы ретінде берілетін басқа да сыйақыларды төлеу заңды және жеке тұлғалар оның еңбек қызметіне байланысты іс-әрекеттерге;
- мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау;
- әріптестерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету, сондай-ақ жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;
- тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;
- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және (немесе) пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау;
- Кәсіпорынның іскерлік беделін бағалауға, Кәсіпорынның құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысудан бас тартуға, оның ар-намысы мен беделіне нұқсан келтіруге кез келген әрекеттің жолын кесу.

2) Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- құзыреті шегінде қызметті жүзеге асыру;
- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;
- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу және (/немесе) алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;
- өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың әділ шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштері бар әріптестер мен басшыларға жүгінуден аулақ болу;
- Кәсіпорын басшысына Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлықтың белгілі фактілері туралы, оның ішінде материалдарды немесе әуре-сарсаң фактілерін жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы дереу баяндау;
- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу және осы әрекеттерді көтермелемеу;

- лауазымдық міндеттері мен өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау;
- үшінші тұлғалардың мүдделерін ұсынудан және лоббизм жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу;
- қарамағындағылар мен басқа да лауазымды адамдар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеуге, ал туындаған жағдайда жолын кесу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тарту;
- әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеу;
- ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға жоғары тұрған не төмен тұрған, не онымен қызметте немесе жұмыста өзге де тәуелді лауазымды адаммен қатыспау.

Басшыларға:

- олар қабылдаған шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;
- қызметтік емес және жеке тапсырмаларды орындау үшін қарамағындағыларды тартуға жол бермеу;
- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;
- бағынысты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындау;
- бағыныстағы лауазымды адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;
- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;
- нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;
- қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;
- әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдау;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жан-жақты шаралар қабылдау;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою.

3) Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін сыбайлас жемқорлық құқық нормаларын анықтау мақсатында нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргізу;
- денсаулық сақтау саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша мемлекеттік және өзге де органдар мен ұйымдардың ұсыныстарын ескеру;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес нормативтік және құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу.

4) Тиісті тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық-маңызды қатынастар:

- мемлекет мүддесіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттерге қарсы тұру;
- өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасқан заңнама талаптарын бұзуға жол беруге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпау;
- негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
- қызметтік жағдайын және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүддесі үшін, оның ішінде оларға өз көзқарасын насихаттау үшін пайдалану;
- қоғам мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету, сеніп тапсырылған меншікті қызметтік мақсатта ұтымды және тиімді пайдалану;
- құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету, бір құжатты жоғалту, бұрмалау (жалғандық), орындамау және қайта орындау, орындаусыз негізсіз қайтару мүмкіндігін болдырмау.

4. Функционалдық міндеттерді орындау кезіндегі ұсыныстар

4.1. Қызметкерлерге және лауазымды адамдарға медициналық қызмет көрсету кезінде:

- 1) медициналық қызметтер көрсету сапасын арттыру және бюрократиялық кедергілерге жол бермеу жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау;
- 2) өз білімінің деңгейін үнемі арттыра отырып, кәсібилікке ұмтылу;
- 3) еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген өкілеттіктерге тиімді билік етуге, өзінің қызметтік міндеттерін әділ және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды пайдалану;
- 4) өзінің кәсіби, жалпыадамзаттық және мінсіз мінез-құлқымен айналасындағыларға үлгі болуға тиіс;
- 5) өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениетті, жауапкершілікті, адалдықты, объективтілікті танытуға, өзара сыйластық, дұрыстық, ізгі ниет қағидаттарын басшылыққа алу;
- 6) жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болу.

4.2. Қызметкерлерді, басшылар мен лауазымды тұлғаларды іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

- 1) меритократия қағидатын басшылыққа алу;

- 2) жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды адамдарға қолданылатын негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіруге міндетті;
- 3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті;
- 4) Кәсіпорын қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;
- 5) жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;
- 6) кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;
- 7) Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

4.3. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды адамдар мен қызметкерлерге:

- 1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау;
- 2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысудың тең мүмкіндіктерін беру;
- мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен ашықтығы;
- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу;
- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың жауапкершілігі және сақталуы

5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар атқаратын лауазымына және атқаратын еңбек міндеттеріне карамастан, онымен еңбек қатынастарындағы Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады.

5.2. Кәсіпорын қызметкерлері осы стандарттарды басшылыққа алып, оларда бекітілген қағидаттар мен талаптарды мүлтіксіз сақтауға тиіс, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың орындалмағаны не тиісінше орындалмағаны үшін жауапты болады.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы бұзғаны үшін қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады.

5.4. Кәсіпорын қызметкерлерінің осы стандарт талаптарын сақтауы қызметкердің іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, оның ішінде оны басқа лауазымға тағайындау және кадр мәселелерін шешу кезінде ескеріледі.

5.5. Барлық деңгейдегі басшылар өздеріне бағынысты қызметкерлер арасында осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақталуын қамтамасыз етеді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылау Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

5.6. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар, егер бұл шарттарда бекітілген болса, Кәсіпорын шарттық қатынастарға түсетін өзге де жеке және (немесе) заңды тұлғаларға қолданылуы мүмкін.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын қолдануға, мүдделер қақтығысын болғызбауға және шешуге, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлауға бағытталған нормалар жүйесін қамтиды.

6.2. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың талаптары бұзылған немесе мұндай бұзушылықтың ықтимал мүмкіндігі бар деп пайымдауға негіз бар кәсіпорын қызметкерлері бұл туралы тікелей басшыларға немесе комплаенс-менеджерге, осы стандарттарды бұзған немесе бұзуға ықтимал мүмкіндігі бар адамдар туралы дереу хабарлайды деп күтеді.

6.3. Кәсіпорын басшылығы осы стандарттардың талаптарын сақтауға немесе Кәсіпорынға осы құжаттың ықтимал немесе орын алған бұзушылықтары туралы хабарлауға байланысты кәсіпорынның бастамасы бойынша бірде-бір қызметкердің жауапкершілікке тартылмайтынына және өзге де қолайсыз салдарларға тап болмайтынына кепілдік береді.

6.4. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорынның барлық қызметкерлерімен танысу және қолдану үшін міндетті болып табылады (№1 қосымша) және бекітілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Алматы қаласы ДСБ "№5 Қалалық
перзентхана" ШЖҚ КМК сыбайлас
жемқорлыққа қарсы стандартына
№1 қосымша

Растау

(тиісті ұяшықтарды белгілеңіз)

- ☐ Мен Алматы қаласы ҚДСБ "№5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды зерттегенімді және түсінгенімді растаймын.
- ☐ Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен шектеулерді қатаң сақтауға, сондай-ақ Алматы қаласы ҚДСБ "№5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта белгіленген талаптарды орындауға міндеттенемін.
- ☐ Мен еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерді орындау мерзімі ішінде жылына бір рет өзімнің оқығанымды, түсінгенімді растауға келісемін және Алматы қаласы ҚДСБ "№5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарда белгіленген талаптарды орындауға міндеттенемін.
- ☐ Мен Алматы қаласы ҚДСБ "№5 Қалалық перзентхана" ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бұзған жағдайда мені тәртіптік, азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартуы, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен атқаратын қызметінен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарландым.
- ☐ Мен мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау және болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға және мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында туындаған мүдделер қақтығысы туралы және (/немесе) оның туындау мүмкіндігі туралы жұмыс берушіге ол туралы белгілі болған бойда дереу хабарлауға міндеттенемін.

ТАӨ _____
(тегі, аты, әкесінің аты толық)

Қолы _____

Күні «__» _____ 202__ жыл
(күні, айы, жылы)